長崎市北公民館のインターネットご予約方法

（2021年2月版）

ご予約の前に…

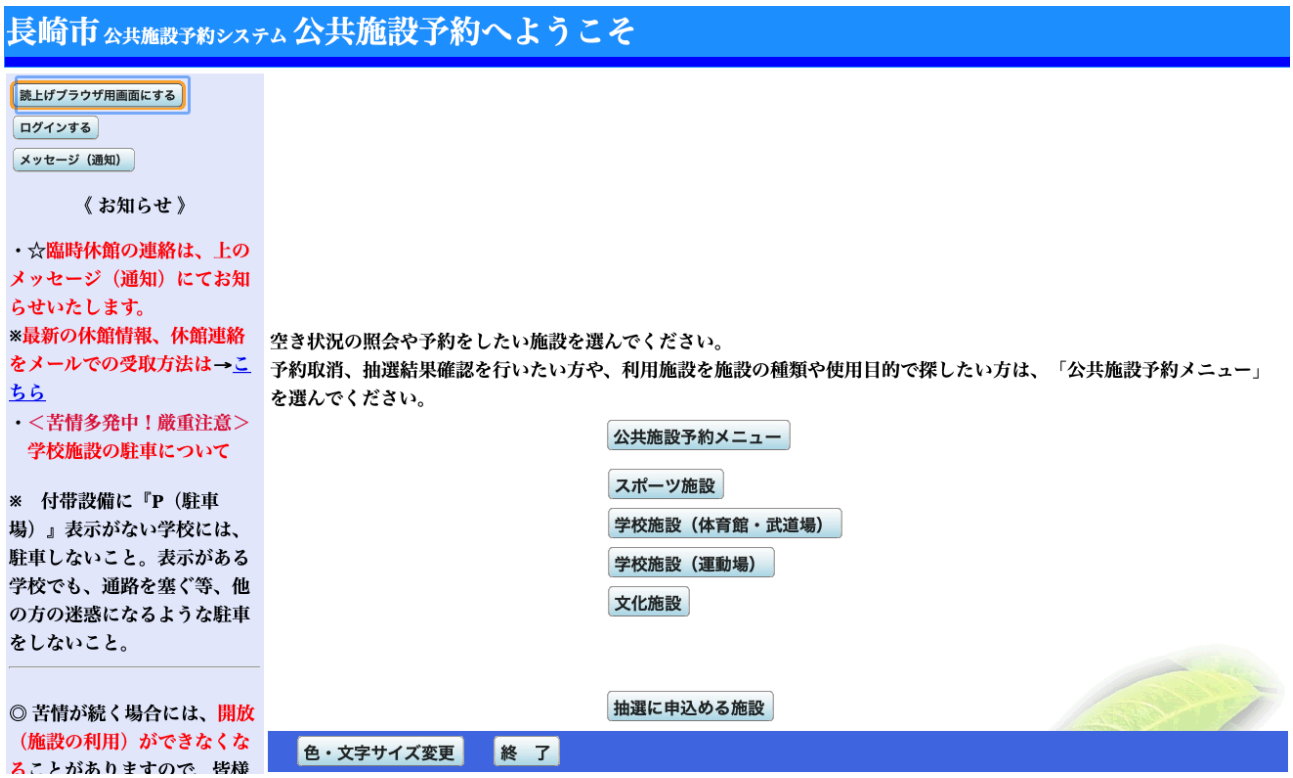
初めて北公民館をご利用になる団体の方は、ご予約前に貸館事前申込書を提出の上、利用目的・内容に関する審査を受けてください。

＜お問合せ先＞　☎ 095-845-6362　　✉ info@nnclc.net

インターネットご予約方法

① 長崎市北公民館をご予約いただく際は、長崎市公共予約システムにパソコンやスマートフォン等からアクセスしてください。
（https://yoyaku.city.nagasaki.nagasaki.jp）

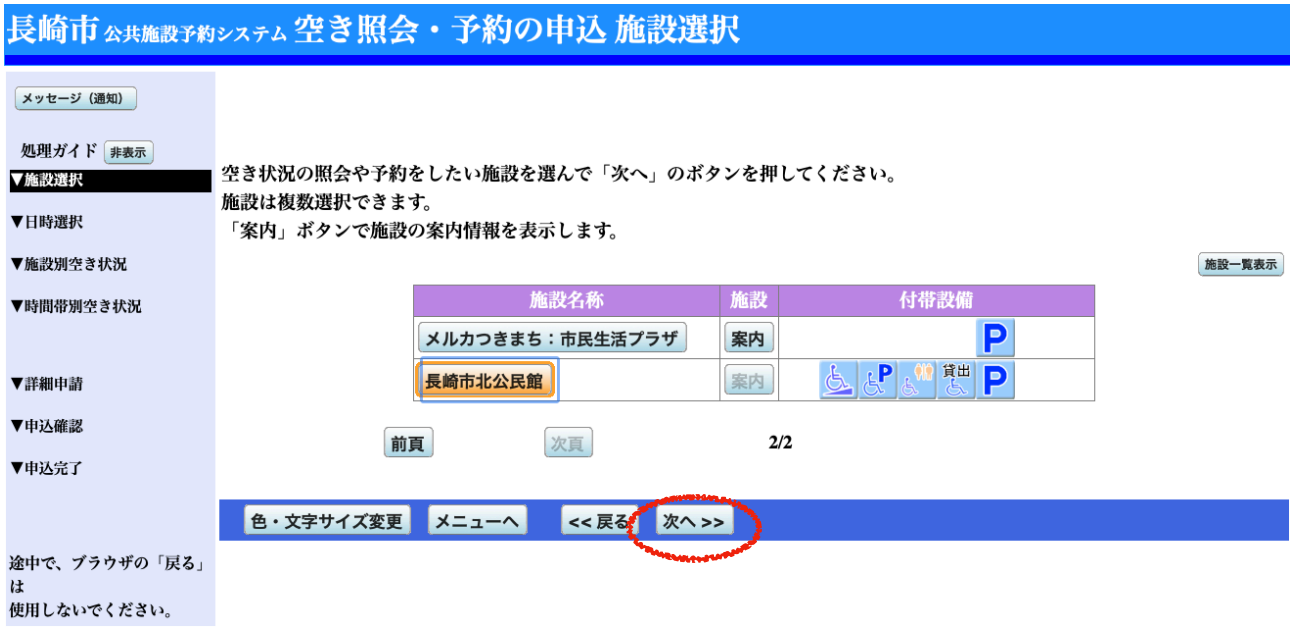
＊システムご利用には、市窓口にてID・パスワードの発行手続きが必要です。



② 「文化施設」をクリックし、次に「次へ」をクリックすると、次の画面が表示されます。

③ 画面に北公民館が表示されていない場合は「次頁へ」をクリックします。

④ 「長崎市北公民館」をクリックして（クリックした部分は、オレンジ色に変わります）、画面下部の「次へ」をクリックします。



⑤ 下記のカレンダー画面で、このあと表示する期間を設定できます。

■まず、予約しようとしている**年月日**を設定します。

→カレンダーから選択する場合：まず予約する「月」がカレンダーに表示されるようにしてください。その後、複数日ご予約の場合は「１日」を、単日ご予約の場合は「予約日」をクリックしてください。これらの内容が、右側の「表示開始日」欄に反映されます。

→文字入力する場合：まず「表示開始日」に、予約する「月」を入力します。複数日ご予約の場合は「１日」を、単日ご予約の場合は「予約日」を入力してください。

■次に「表示期間」を設定します。複数日予約する場合は「１週間」「２週間」「１ヶ月」をクリックしてください。単発で予約する場合は「１日」をクリックしてください。

■その次に「表示時間帯」を設定します。希望する時間帯をクリックしてください。

■複数日予約の方は、その下の「表示曜日」からご希望の曜日をクリックしてください。

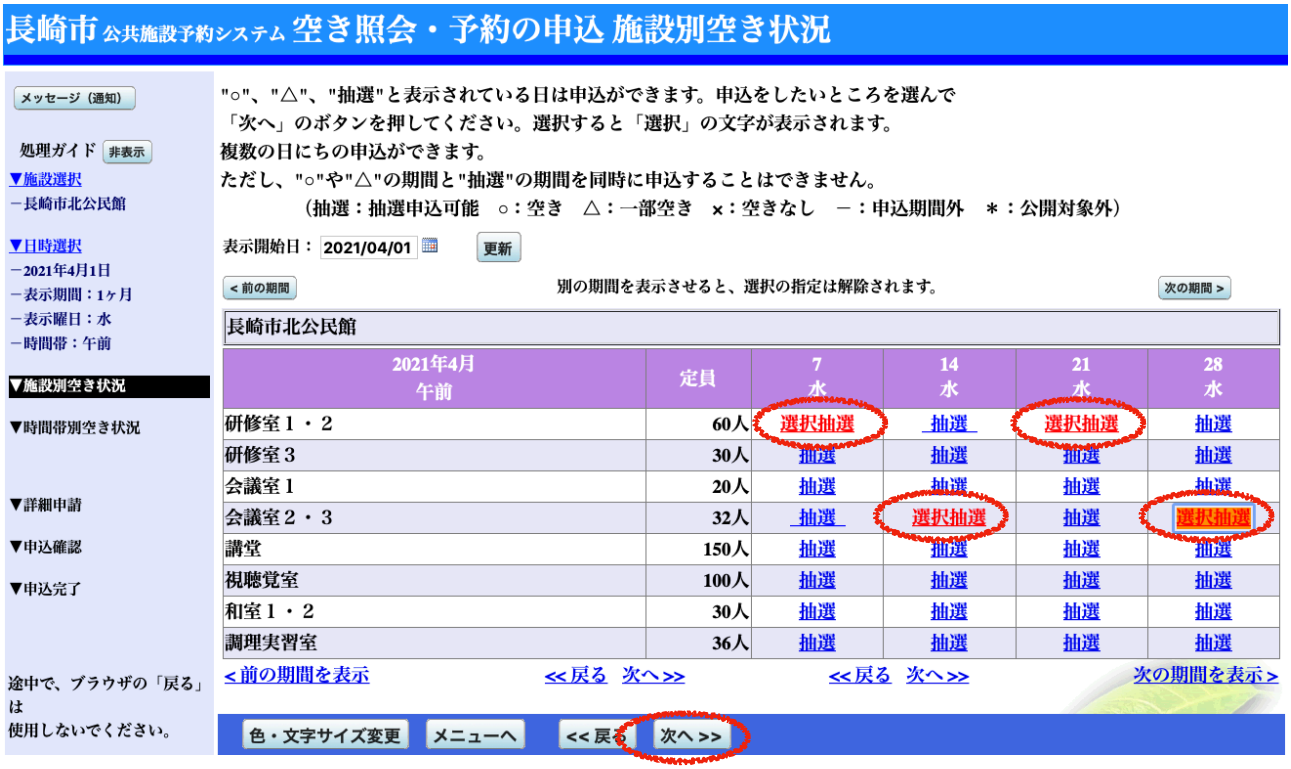
４項目全て選択できたら（オレンジ色に表示されます）、下部の「次へ」をクリックします。

＊上記の表示例では、表示開始日を「2021年4月1日」、表示期間を「１ヶ月」、表示時間帯を「午前」、表示曜日を「水曜日」に設定しています。

⑥ 下記画面では、予約する「室場」と「日」を選択します。

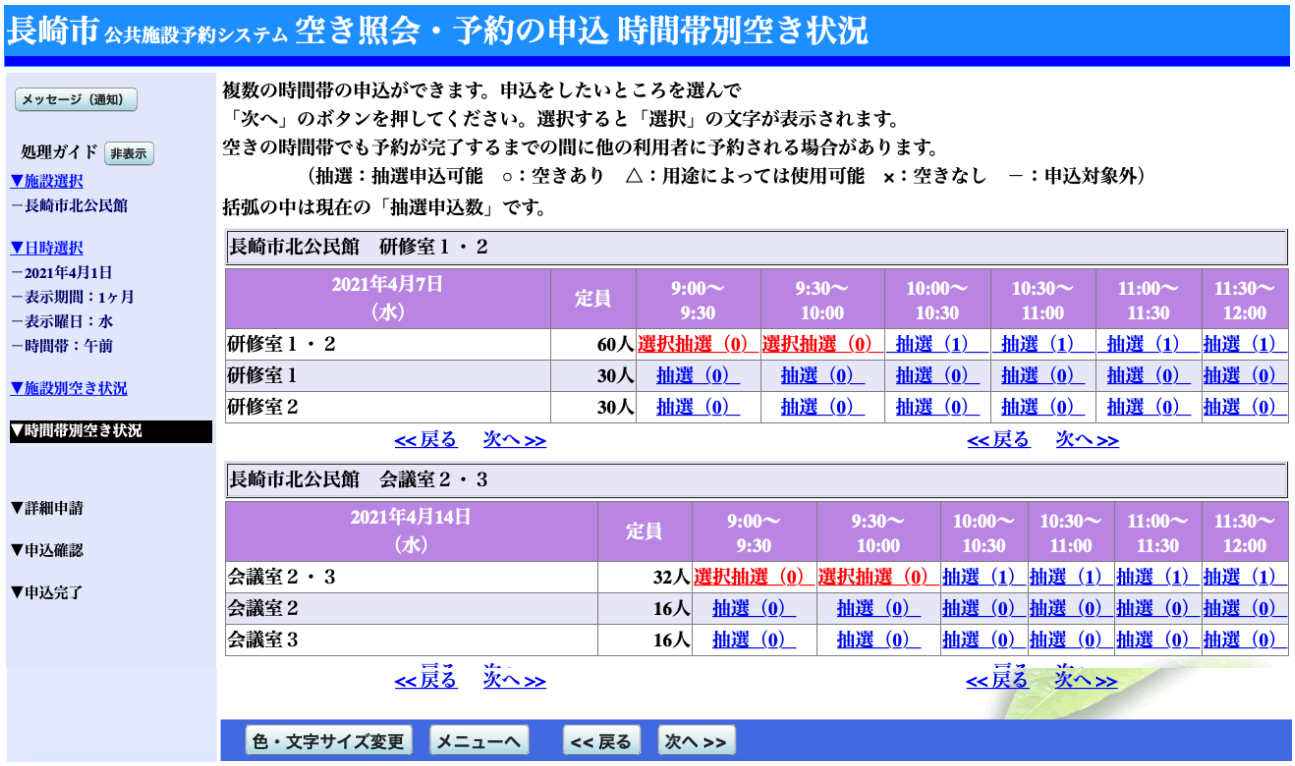
前の画面で「4月1日」・「1ヶ月」・「午前」・「水曜日」を選択したので、下記の例では４月の第１～第４（水）の午前中の抽選／空室状況が表示されています。ここで、希望する室場の該当日を全てクリックします。

下記画面では、４月７日と２１日の「研修室１・２」、４月１４日と２８日の「会議室２・３」を選択しています。クリックすると「抽選」から「選択抽選」に表示が変わります。これを確認して、下部の「次へ」をクリックしてください。



⑦ 希望する室場と日にち、時間帯を設定したので、次の画面では利用時間を選択します。

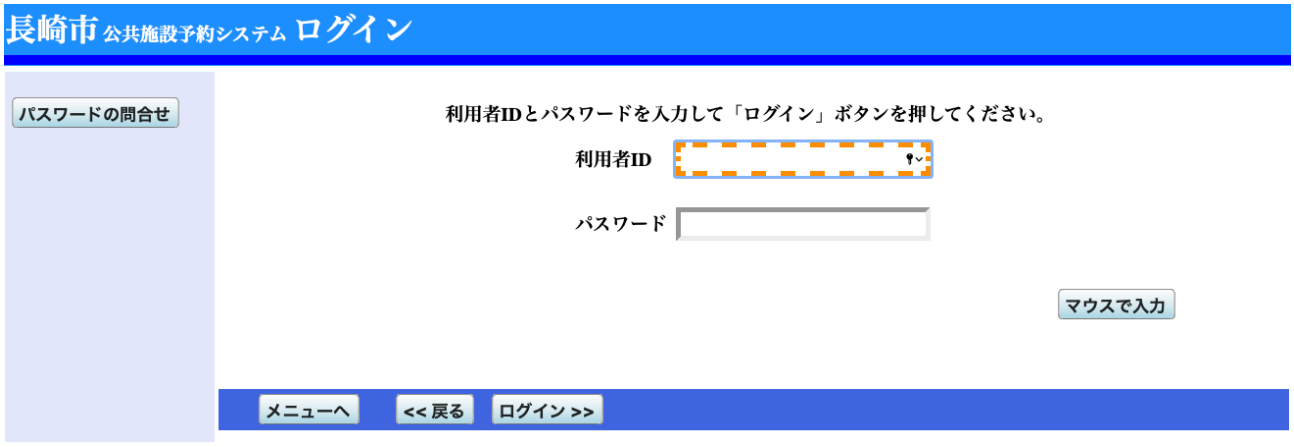
＊21年４月１日からの改正条例施行により、１時間単位での貸出が可能になりました。
これに伴い、利用料金も１時間単価となりました。予約時間前の入室や予約時間を超過しての退出は、追加料金の対象となります。ご留意の上、予約ください。



＊上記画面では、研修室１・２について、４月７日（水）「9:00～10:00」を選択しています。
30分単位での選択となりますので、１時間につき２コマ分、クリックしてください。

希望時間帯を選択し終えたら、下部の「次へ」をクリックしてください。

⑧ ログイン画面が表示されます。長崎市発行の利用者IDとパスワードを入力し、予約手続きを完了させてください。



皆様のご利用をお待ちしております。