別添

令和４年度　第２回自主学習グループ代表者研修会

■本年度分及び新年度分の提出書類　様式

　※　様式はワードデータでもお渡し可能です。PCで入力される方はお問い合わせください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　様式 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | ※ 太枠内のみ記入してください。　　　　　　　受付　令和　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 認定番号 | ※ | |  |
| 公民館自主学習グループ認定申請書  令和　　　年　　　月　　　日  　北公民館長　様  次のとおり　北公民館自主学習グループの認定を申請します。  申請者（自主学習グループ） | | | | | | | |  |
| フリガナ | |  | | | 設　立 | 年　　　月　　　日 | |
| グループ名 | |  | | | 定　員 | 人 | |
| 会員数 | 人 | |
| 代表者名 | |  | | | | | |
| 事　務　所  所　在　地  (代表者住所) | | 〒  　住所  　電話（　　　　　　）　　　　　　－ | | | | | 代表者の連絡先は、  公開　・　非公開 |
| 学習内容 | |  | | | | | |
| 学習日時 | | 第　　　　　　週　　　　曜日、　　　時　　　分から　　　時　　　分まで | | | | | |
| 会　　費 | | 月額　・　年額　　　　　　　　　円 | | | | | |
| 講　　師 | | 氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年齢：　　　　　歳代  住所：  電話：（　　　　　）　　　　　　－　　　　　　　　　　職業： | | | | | |
| 講師謝礼金 | | 有　・　無　　　　　　（学習２時間につき）　　　　　　　　　円 | | | | | |

|  |
| --- |
| 北公民館自主学習グループ認定書  貴会を令和４年度北公民館「自主学習グループ」として認定します。  　　　令和 ５ 年　　 月　　 日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　北公民館長　 　印 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　様式 2

北公民館自主学習グループ「　　　　　　　　　　　　　　　　」規約

（目的）

第１条　この会は、趣味及び教養の向上と会員相互の親睦を図り、自主的な研修団体として公民館活動に協力し、社会教育の進展に寄与することを目的とする。

（名称及び事務所）

第２条　この会は、「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」と称し、

　　　事務所を　(住所)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　に置く。

（組織）

第３条　この会は、主に長崎市に在住するもので、第1条の目的に賛同するものをもって組織する。

（事業）

第４条　この会は、第１条の目的を達成するため、事業(研修)計画書に基づき次の活動を行う。

　（１）研修会、講演会等の開催

　（２）社会教育関係行事への参加

　（３）各種社会教育関係団体との連携

　（４）その他目的を達成するために必要な事業

（役員及び役員の選出）

第５条　本会に次の役員を置く。

　（１）代表者　　１名

　（２）世話人　　１名

　（３）会　計　　１名

　なお、代表者または世話人は、会計を兼任することが出来るものとする。

２　前項の役員は、会員の互選により選出する。

(役員の職務及び任期)

第６条　役員は、次の職務を行う。

　（１）代表者は、会を代表し、会の運営を統括する。

　（２）世話人は、代表者を補佐し、代表者に事故ある時は会務を代行する。

　（３）会計は、本会の経理事務を担当する。

２　役員の任期は　　　　　　年とし、再任を妨げない。ただし、補欠役員の任期は、前任者の残任期間とする。

（会議）

第７条　この会は、次の事項について審議、決定する。

　（１）予算及び決算に関すること。

　（２）会則の制定及び撤廃に関すること。

　（３）活動計画書及び報告書の承認に関すること。

　（４）その他必要と認めること。

(会議の招集及び開催)

第８条　会議は、必要に応じて代表者が招集して開催する。

(経費及び会費)

第９条　この会の経費は、会費その他の収入を持って充てる。

２　会費は、月額　　　　　　　　円（または年額　　　　　　　円）とする。

(会計年度)

第10条　この会の会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日をもって終わるものとする。

附　則　　この規約は、令和 　 　　年　　　　月　　　　日から施行する。

様式 2

細　則

この会の運営に当たっては、細則を設け、会の運営を円滑にする｡

（１）中途で入会を希望する者は、代表者の許可を得た後、公民館に備え付けの入会申込書に記入し、代表者に

提出する｡

（２）退会を希望する者は、公民館に備え付けの退会届に記入し、代表者に提出する。

（３）本会の会員に異動が生じた時は、所定の入退会届書により会員名簿を加除訂正し、その後、届書を館に提出し、報告する。

（４）本会は、年度末に所定の手続（規約、細則、事業(研修)計画書、予算書、役員及び会員名簿を添付して公民館学習グループ認定申請書を提出）を経て、北公民館学習グループの認定を毎年受ける。

（５）本会は、会の正常な運営のため、規約、細則、会議録、研修活動日誌、会計簿、事業(研修)計画書、出席簿などを作成し、備え付けておく。

（６）研修室の確保は、　「　　　　　　　　　　　　　　　　」　が当たり、部屋の予約は、予約システムを利用するか電話か窓口で直接予約する。（直接予約は、利用月の2カ月前の21日から利用日までに行う。）

（７）室利用後は、環境の整理整頓、美化に努め、器物破損をし、又は破損箇所を発見した時は、事務室に連絡する。

（８）社会奉仕（ボランティア）活動を事業計画の中に位置づけて実践する。学習グループは、その学習を自分たちの楽しみに終わらせるのではなく、学習の結果などを地域社会のために活かすように、各種の社会奉仕（ボランティア）活動などにも積極的に参加してください。

（９）館外活動（研修、発表、展示、レクリエーション、社会奉仕など）をするときは、

ア　「北公民館学習グループ」と表示して行う。

イ　事前に、館外事業計画書（公民館備付）を館に提出する。

ウ　事後は、館外事業報告書（公民館備付）を館に提出する。

（10）研修日は原則として、毎月第（　　1　、　2　、　3　、　4　、　5　　） （　　　　　　　）曜日の

　（　　　　　：　　　　　）　から　（　　　　　：　　　　　）　までとする。ただし、選挙や避難所開

設等館により変更することもある。

（11）毎回、研修前にグループ日誌をキャビネットから取り出し、研修後は必ず日誌を記入して棚に戻して、研修

及び後始末の終了を館に連絡する。

（12）1年間の研修が終了したら、事業（研修）実施報告書及び決算書（会員にも配布）を4月11日までに館長へ

提出する。また、学習グループを継続する場合は、次年度の学習グループ認定申請書を2月末日までに提出

する。

（13）講師謝礼金は、北公民館講座の講師謝礼金の額、１時間当たり4,000円、大学講師5,000円（交通費を含む）

を目安とする。なお、領収書は、館に備え付けの所定の用紙を使用する。

確　認

○　北公民館自主学習グループは、目的を同じくするものが、一定継続して学習するグループを設立し、自主学習グループとしての認定を北公民館長から受けたものである。

　　　認定を受けた自主学習グループは、社会教育関係団体として、使用料の5割減免を受けることができ、名簿や事業計画書等の書類を提出により、公民館が参加者及び活動を把握していることで、公民館総合補償の対象となる。

また、認定を受けた自主学習グループは、ロビー展、公民館まつり等の公民館運営についての協力や社会奉仕活動等が求められる。

令和5年度　事業(研修)計画書　　　　　　　　　　　　　　　　　　 様式 3-1

学習グループ名【　　　　　　　　　　　　　　】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 事　　　　業　　　　内　　　　容 | 謝金対象回数 | 備　　　　　考 |
| ４ |  |  |  | 4/27第1回代表者研修会 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ５ |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ６ |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ７ |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ８ |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ９ |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

令和5年度　事業(研修)計画書　　　　　　　　　　　　　　　　　　 様式 3-2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 事　　　　業　　　　内　　　　容 | | **謝金対象回数** | 備　　　　　考 |
| １０ |  |  | |  |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| １１ |  |  | |  |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| １２ |  |  | |  | 公民館まつり |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| １ |  |  | |  | 1/25第2回代表者研修会 |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| ２ |  |  | |  |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| ３ |  |  | |  |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 合計 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式 4

令和５年度　予　算　書

　学習グループ名

収入総額

支出総額

収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 備　　　　　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 備　　　　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 様式 5-1

令和５年度　　　　役員及び会員名簿

　　　　学習グループ名

会員：男　　　　名　女　　　　名　計　　　　　名　　　　　　　　　曜日　　　　　：　　～　　：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 講  師 | 氏　　　　　名 | | | | | 連　絡　先（電話） | | | ＊役員について：世話人は必ず  一人以上、会計は代表者か世  話人と兼任も可 | |
|  | | | | |  | | |
| 役  員 | | 役　職 | 氏　　　　名 | | | 住　　　　　所 | | 電　　話 | | |
| 代表者 |  | | |  | |  | | |
| 世話人 |  | | |  | |  | | |
| 世話人 |  | | |  | |  | | |
| 会計係 |  | | |  | |  | | |
| № | | 氏　　名 | | 年代 | 住所(町名のみ)  電　　　　　話 | | 電 話 | | | 備　　考 |
| 1 | |  | |  |  | |  | | |  |
| 2 | |  | |  |  | |  | | |  |
| 3 | |  | |  |  | |  | | |  |
| 4 | |  | |  |  | |  | | |  |
| 5 | |  | |  |  | |  | | |  |
| 6 | |  | |  |  | |  | | |  |
| 7 | |  | |  |  | |  | | |  |
| 8 | |  | |  |  | |  | | |  |
| 9 | |  | |  |  | |  | | |  |
| 10 | |  | |  |  | |  | | |  |
| 11 | |  | |  |  | |  | | |  |
| 12 | |  | |  |  | |  | | |  |
| 13 | |  | |  |  | |  | | |  |
| 14 | |  | |  |  | |  | | |  |
| 15 | |  | |  |  | |  | | |  |

様式 5-2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 氏　　名 | 年代 | 住所(町名のみ)  備　　　考 | 電 話 | 備　　考 |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 様式 5-3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 氏　　名 | 年代 | 住所(町名のみ) | 電　　　　話 | 住　　所 |
| 41 |  |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |  |
| 51 |  |  |  |  |  |
| 52 |  |  |  |  |  |
| 53 |  |  |  |  |  |
| 54 |  |  |  |  |  |
| 55 |  |  |  |  |  |
| 56 |  |  |  |  |  |
| 57 |  |  |  |  |  |
| 58 |  |  |  |  |  |
| 59 |  |  |  |  |  |
| 60 |  |  |  |  |  |
| 61 |  |  |  |  |  |
| 62 |  |  |  |  |  |
| 63 |  |  |  |  |  |
| 64 |  |  |  |  |  |
| 65 |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式 6

令和４年度　決　算　書

学習グループ名

収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 備　　　　　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ①　　計 |  |  |

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 備　　　　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ②　　　計 |  |  |

収入総額(①)

支出総額(②)

差引残高(①－②)

令和４年度　事業(研修)報告書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 様式 7-1

学習グループ名【　　　　　　　　　 　　　　　　】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 事　　　　業　　　　内　　　　容 | 謝金対象回数 | 備　　　　　考 |
| ４ |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ５ |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ６ |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ７ |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ８ |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ９ |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

令和４年度　　　事業(研修)報告書　　　　　　　　　　　　　　　 　　様式 7-2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 事　　　　業　　　　内　　　　容 | | 謝金対象回数 | 備　　　　　考 |
| １０ |  |  | |  |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| １１ |  |  | |  |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| １２ |  |  | |  |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| １ |  |  | |  |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| ２ |  |  | |  |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| ３ |  |  | |  |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 合計 |  |

令和５年度「ロビー展」及び指導者展の参加について（調査）

　　　　　　　　　　　　　グループ名（　　　　　　　　　　　　　　）

※該当に○印や数量等をご記入ください。

※締切り　令和５年３月１８日（土）北公民館事務室まで

１　参加の有無

　　　ア　希望する　　　　　イ　希望しない

２　展示を希望する月

|  |  |
| --- | --- |
| 第１希望 | 月 |
| 第２希望 | 月 |
| 第３希望 | 月 |

３　使用したい場所、用具

|  |  |
| --- | --- |
| 場所、用具 | 数　量　等 |
| 壁面 |  |
| 長机 |  |
| 移動式パネル |  |
| その他 |  |

４　指導者展への出展（指導の先生にお尋ねの上、ご記入ください。）

　　　ア　出展する　　　　　　　イ　出展しない

５　要望など