長崎市北公民館貸館事前申込書

令和　　年　　月　　日

（あて先）

長崎市北公民館　館長　　〒　　－

申請者　住　所

団体名

責任者名

電　話

Eメール　　@

次の通り長崎市北公民館の利用を申込みます

職員確認欄

利用目的	活動内容	
□（右記に相違ない場合、☑してください）	本利用内容は、社会教育法第23条（営利・政治・宗教に関する利用制限）が規定する、営利・営業宣伝等や、政党・宗教に関係する催しではありません。	
利用年月日（予定）	年　月　日（　曜）	
	時　分　から　時　分まで	
利用者		人数
利用形態	定期（　回／　月・　週） 不定期・1回のみ	
会費・謝礼金等	有・無	【有の場合】 会費・謝礼金・ その他（　　）　円
他公民館の利用実績	有・無	【有の場合】（　　）公民館
備考		

*印の欄は記入しないでください

受付　．　．　．印	通知　．　．　．印
許可　．　．　．印	納入期限　．　．　．印
収納　．　．　．印	システム処理　．　．　．印